

Protokollsammanfattning

Detta är en protokollsammanfattning. Den utgår från protokollet och tar upp bakgrund, resonemang och beslut på ett lättförståeligt sätt. Medlemmar i Sveriges Elevråd har även rätt att få se beslutsprotokollet. Det görs enklast genom att elevrådet eller elevkåren skickar en förfrågan till styrelsesekreteraren på leo.matusiak.gerden@gmail.com

Tid: 2018-01-13 – 2018-01-14

Plats: Huvudkontoret, Hägersten

Närvarande styrelseledamöter [närvarande vid alla dagordningspunkter om inte annat nämns]: Erik Nordlund, Alban Kjellgren Axlund, Leo Gerdén, Melvin Petersén, Bean Khalil, Alva Birging, Emma Forsgren.

Frånvarande styrelseledamöter [ärende samt anledning]: Cassandra Johansson [1-14, Privat] Sandra Pernkrans [1-14, Privat]

Övriga närvarande [titel samt ärende]: Lisa Danielsson [Valberedningen, 1-14], Theo Nyman [Lekmannarevisor, 7-12], Henrik Angelstig [Revisorssuppleant, 1-10], Linda Odlander [Revisorssuppleant, 1-8,]

Kort sammanfattning av mötet:




Detta var verksamhetsårets första styrelsemöte och därför fattades många beslut om hur styrelsen ska organisera sitt arbete under året. Styrelsen fick också under den första dagen lyssna på flera föreläsare och lära sig mer om organisationens historia och hur arbetet fungerar.

Viktigaste besluten som fattades

Val av styrelsesekreterare: Leo Gerdén valdes till styrelsesekreterare. Uppdraget innebär att skriva ett beslutsprotokoll under mötet samt dessa protokollsammanfattningar

Fastställande av kalendarium: I kalendariet framgår det vilka datum styrelsen sammanträder och har möten

Sveriges Elevråd
Instrumentvägen 17
126 53 Hägersten

Mötessekreterare	Justerare	Justerare
		

08-644 45 00
www.sverigeselevråd.se
info@sverigeselevråd.se

Riktlinjer för förtroendevalda: Denna punkt handlar om hur styrelsen, revisorerna och valberedningen ska agera, vad som är tillåtet på möten och regler kring representation.

Delegationsordning: i en delegationsordning står det vem som har ansvar för vad och vilka befogenheter de olika uppdragen innebär.


Arbetsordning: I arbetsordningen står det i detalj hur våra möten ska gå till, hur protokoll ska skrivas och hur ledamöterna ska kallas till styrelsemötena.

Enkät: styrelsen tog fram en enkät som ska skickas ut till alla medlemsorganisationer med frågor om deras verksamhet och vad de anser att styrelsen bör fokusera på.

Grafisk manual: Styrelsen godkände en ny grafisk manual, som handlar om vilka typsnitt, färger, bilder, med mera som Sveriges Elevråd ska använda sig av.

Informationsärenden: Ordförande Erik Nordlund föredrog om det externpolitiska arbetet. Han har varit i kontakt med utbildningsdepartementet och arbetar med att stärka de relationerna. Han kommer även att delta på ett seminarium i riksdagen. En diskussion fördes om det pressmeddelande som skickats ut till lokaltidningar efter årsmötet.


Mötesssekreterare


Protokolljusterare


Protokolljusterare